



**УЧТЕНО МНЕНИЕ**  
Совета родителей  
ГБОУ школы № 413  
Петродворцового района  
Санкт-Петербурга  
Протокол от 02.12.2023 № 2

**ПРИНЯТО**  
Общим собранием  
ГБОУ школы № 413  
Петродворцового района  
Санкт-Петербурга  
Протокол от 18.12.2023 № 7

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБОУ школы № 413  
Петродворцового района  
Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_  
Н.Л. Бояр  
Приказ от 19.12.2023 № 383

### **Положение**

**о выставлении четвертных, полугодических, годовых и итоговых отметок обучающимся  
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней  
общеобразовательной школе № 413 Петродворцового района Санкт-Петербурга**

#### **1. Общие положения.**

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 14 июля 2022 года,
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации №115 от 22.03.2021 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 11.02.2022 г.,
- Федеральным Законом от 17.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» с изменениями на 14.07.2022,
- Федеральными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования,
- Уставом ГБОУ школы № 413 Петродворцового района Санкт-Петербурга,  
а также другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и не противоречащими законодательству Российской Федерации.

Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок выставления отметок за четверть, полугодие, год, выставление итоговых оценок.

Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в школу на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) детей и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, которые осуществляются на основе системы оценок.

## 2. Общие требования к выставлению отметок за учебную четверть, полугодие

2.1. Четвертную (полугодичную) отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия – учитель, замещающий педагога, при согласовании с заместителем директора, курирующим данное направление деятельности школы.

2.2. Учитель своевременно информирует классного руководителя о текущих результатах предварительных отметках.

2.3. По итогам четверти (полугодия) выставляются отметки по всем предметам учебного плана.

2.4. Для объективной аттестации обучающихся по итогам четверти необходимо не менее 3 отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 5-7 отметок при учебной нагрузке двух и более часов в неделю.

2.5. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным.

2.6. При выставлении четвертных, полугодичных отметок учителю следует учитывать среднее арифметическое текущих отметок электронного журнала:

**ниже 2,52 ставится - «2»;**

**2,52 – 3,64 – «3»**

**3,65 – 4,74 – «4»**

**4,75 – 5,00 – «5».**

2.7. При выставлении четвертной отметки учитель-предметник должен учитывать не только средний балл, но и результаты контрольных и проверочных работ обучающегося.

В случае несогласия обучающихся и(или) их родителей (законных представителей) с выставленной четвертной (полугодичной) отметкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра четвертной (полугодичной) отметки на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая:

- проверяет правильность выставления отметки в соответствии с п.4.8 настоящего Положения;

- изучает обоснования учителя по поводу выставленной отметки;

- изучает обоснование родителей (законных представителей) обучающегося по поводу выставленной отметки;

- принимает одно из двух решений:

- «*ученику ... . класса ..... Фамилия            Имя...            тметку по .... предмету.... за четверть (полугодие)...../..... учебного года оставить без изменений*»;

- «*ученику .... класса ..... Фамилия            Имя... отметку по .... предмету... . за .....четверть (полугодие) ..... /..... учебного года изменить с ..... на .....*».

2.8. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

## 3. Общие требования к выставлению годовых отметок во 2 - 11 классах

3.1. Годовая отметка по предметам во 2-11 классах выставляется обучающимся, успешно прошедшим промежуточную аттестацию, с учетом результатов промежуточной аттестации и результатом за учебные периоды (четверть, полугодие).

#### **4. Выставление итоговых отметок в 9-х, 11-х классах**

4.1. Порядок выставления итоговых отметок, подлежащих записи в аттестат об основном общем образовании и в аттестат о среднем общем образовании по окончании 9 и 11 классов соответственно, регламентируется нормативными правовыми актами Министерства просвещения РФ.

#### **5. Ответственность учителей, администрации школы и родителей (законных представителей) обучающихся, разрешение спорных вопросов**

4.1. Учителя школы несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместители директора школы осуществляют постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

4.2. Учителя школы несут дисциплинарную ответственность за своевременное выставление отметок, а классные руководители за своевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости.

4.3. В случае выставления неудовлетворительной четвертной (полугодовой) отметки учитель обязан принять меры к оказанию помощи обучающемуся в ликвидации академической задолженности.

4.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки) за четверть (полугодие, год) по предмету.

4.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны контролировать успеваемость детей и несут ответственность за ликвидацию задолженности в случае ее возникновения.

4.6. В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу родители (законные представители) обучающегося имеют право письменно обратиться к директору школы с просьбой о проверке ее объективности.

4.7. Директор издает распоряжение о создании комиссии по проверке объективности выставленной текущей отметки за письменную работу. В состав комиссии входят: директор (заместитель директора по УВР), два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставленной текущей отметки за письменную работу и принимает решение о ее изменении (оставлении без изменения).